

Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

Prot. 43/2022

del 05/01/2022

Oggetto: Provvedimento a contrarre, nomina rup, adesione alla convenzione stipulata da INTERCENT-ER "fornitura di dispositivi medici e dispositivi di protezione individuale destinati alle aziende sanitarie della regione Emilia Romagna nell'ambito dell'emergenza COVID -19 – anno 2021" (lotto 6)

Spesa complessiva presunta di aggiudicazione € 6.580,00 oltre IVA

CIG derivato N. Z1234B95FF (CIG MASTER 8615136B1F – lotto 6)

**IL DIRETTORE DELL'AREA PROVVEDITORATO E SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLA DIREZIONE DI
PRESIDIO**

PERMESSO QUANTO SEGUE:

Normativa di riferimento

- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. recante "Codice dei contratti pubblici";
- L.R. n. 11 del 24.5.2004 con la quale la Giunta Regionale dell'Emilia Romagna istituiva l'Agenzia Regionale Intercent ER, prevedendo tra i compiti istituzionali di quest'ultima quello di effettuare gare centralizzate regionali alle cui Convenzioni le Aziende Sanitarie sono obbligate ad aderire, così come previsto dall'art. 21 comma 2 del summenzionato provvedimento, disposizione riaffermata dall'art. 3 della L.R. n. 28/2007;
- Il Decreto della Presidente della Giunta Regionale n. 293/2004 di attivazione dell'Agenzia Regionale per lo sviluppo dei mercati telematici Intercent – ER;
- L. R. n°11 del 24/5/2004 art. 19 comma 5 lett. a) in base alla quale vige l'obbligatorietà di aderire alle convenzioni stipulate dalla Ag. Reg. Intercent ER per le Aziende Sanitarie e quindi anche per l'IRST – IRCCS di Meldola che concorre alla produzione di prestazioni sanitarie per il soddisfacimento dei bisogni dei pazienti afferenti al bacino d'utenza dell'Ausl della Romagna;
- Le Linee Guida Anac n. 3 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";
- che l'Agenzia Intercent-ER ha sviluppato e gestisce una piattaforma di e-procurement denominata SATER;
- che la Direttiva approvata con la deliberazione di Giunta Regionale n. 2194/2016 prevede per i soggetti di cui all'articolo 19, comma 5, lettera b) della legge regionale n. 11 del 24 maggio 2004 e

Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

s.m.i. la possibilità di utilizzare la piattaforma SATER per la gestione con modalità telematiche di procedure di gara ad evidenza pubblica per l'acquisizione di beni e servizi e di lavori pubblici, previa la stipula di specifici accordi con l'Agenzia Intercent-ER, accordi che con Determinazione n. 388 del 23/07/2021 sono validi sino al 31/12/2026;

Motivazioni:

Richiamato l'art. 37, comma 1, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e preso atto che ai sensi dell'art. 21 comma 2 della L.R. n. 11/2004 citata sussiste l'obbligo per gli Enti di cui all'art. 19 comma 5 lett. a) medesima legge - fra cui le Aziende del Servizio Sanitario Regionale - di utilizzare le convenzioni quadro stipulate dalla sopra indicata Agenzia qualora occorra acquisire i prodotti/servizi in esse presente;

Vista la Delibera ANAC n. 125 del 10 febbraio 2016 contenente l'Elenco dei soggetti aggregatori iscritti nell'elenco istituito ai sensi dell'articolo 9, comma 1, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;

Visto l'art 3 lettera n. del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. - "Definizioni" - che qualifica «soggetto aggregatore», le centrali di committenza iscritte nell'elenco istituito ai sensi dell' articolo 9, comma 1, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89 ;

Vista la necessità e urgenza di non interrompere le forniture di beni e servizi indispensabili per il regolare svolgimento delle attività dell'Istituto e, pertanto, anche la necessità di acquistare tutte le tipologie di prodotti necessari nelle varie Unità Operative dell'IRST IRCCS;

Dato atto che

- l'Agenzia Intercent-ER, con determina n. 57 del 01/02/2021 ha indetto una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera c) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per la fornitura di dispositivi medici e dispositivi di protezione individuale destinati alle aziende sanitarie della regione Emilia-Romagna nell'ambito dell'emergenza COVID-19 – anno 2021;
- con Determina n. 241 del 28/04/2021 il direttore dell'Agenzia Intercent ER ha disposto l'aggiudicazione della procedura di cui al punto precedente e che risulta, tra gli altri, aggiudicato il lotto n. 6, di intesse dell'IRST;
- in data 09/06/2021 stata stipulata la Convenzione Intercent ER relativa alla fornitura di camici per visitatori (lotto 6) con la ditta aggiudicataria RAYS S.P.A;

Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

- in data 29/07/2021 con provvedimento prot **6459/202** è stata disposta una adesione alla convenzione anche per il lotto 6 per un quantitativo di n. 10.000 camici visitatore (quantitativo ad oggi esaurito);

Preso atto che la Convenzione ha una durata di 12 mesi dalla data di stipula;

Preso atto che l'Ordinativo di Fornitura avrà una durata di 12 mesi dalla data di attivazione della rispettiva convenzione;

Considerato che si presume un consumo di ulteriori n. 20.000 camici visitatore in considerazione dell'attuale contesto pandemico, come da mail della Dr.ssa Elena Prati del 05/01/2021 agli atti dello scrivente servizio;

Vista, dunque la necessità di questo Istituto di aderire alle convenzioni di cui sopra per il prodotto di cui al lotto 6 e per le quantità indicate nell'allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale di presente atto;

Ravvisata pertanto la necessità di emettere il relativo Ordinativo di Fornitura presso la ditta aggiudicataria;

Preso atto che l'Ordinativo di Fornitura darà origine a un contratto applicativo con scadenza al 08/06/2022 con la ditta RAYS S.P.A. per il lotto 6;

Rilevato che la spesa complessiva per l'Istituto, rapportata alle quantità, oggetto di adesione delle convenzioni, è pari a complessivi € 6.580,00 oltre IVA;

Dato atto che l'Istituto si riserva di modificare le quantità indicate nell'allegato A), oppure richiedere ulteriori prodotti nelle modalità previste nella convenzione, fermo restando l'importo dell'ordinativo che potrà essere aumentato per l'esercizio della proroga prevista in convenzione e ulteriormente variato di un quinto ai sensi dell'art. 106 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Dato atto altresì che l'Istituto si riserva la facoltà di procedere a variazioni degli importi di spesa in relazione ad intervenute esigenze organizzative che comportino modifiche dei protocolli e/o dell'assetto operativo dell'attività Istituzionale o modifiche dei fabbisogni in esito alle negoziazioni di budget con le macrostrutture ed articolazioni;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

Precisato che alla fornitura in oggetto viene attribuito il CIG derivato N Z1234B95FF (CIG MASTER 8615136B1F – lotto 6);

e che la Ditta aggiudicataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 Legge n. 136/2010 e s.m.i., ed in particolare il comma 7° e che il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione

Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;

Ritenuto di provvedere, contestualmente all'adozione del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013;

Rilevato che l'attuale assetto organizzativo del Servizio Acquisti consente la nomina della sottoscritta dott.ssa Stefania Venturi, avente professionalità per curare l'istruttoria relativa alla procedura di gara sopra indicata e per assolvere il ruolo di RUP nel medesimo intervento;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

Verificata la copertura finanziaria;

Richiamata la deliberazione n. 5 prot. 2675/2017 ad integrazione della delibera n. 2 del 28/02/2017 concernente l'attribuzione di deleghe amministrative con la quale la Direzione Generale ha definito l'assetto organizzativo e le attribuzioni di responsabilità;

DISPONE

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1. di aderire alla convenzione stipulata per il lotto 6 con la ditta RAYS S.P.A., per la quantità e l'importo indicato nell'allegato A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di stipulare il contratto di fornitura con la ditta sopracitata tramite l'emissione del relativo Ordinativo di Fornitura emesso dal sistema informatico INTERCENT ER (avente valore contrattuale ai sensi dell'art.1326 del codice civile) firmato dal Direttore del Servizio;
3. di evidenziare che la scadenza dell'Ordinativo di adesione alla convenzione Regionale è fissata al 08/06/2022 con la ditta RAYS S.P.A. per il lotto 6;
4. di precisare che la spesa complessiva ammonta a complessivi € 6.580,00 oltre IVA così come indicato nell'Allegato A), che troverà riferimento sul pertinente Conto Economico del Bilancio dell'Ente per l'Esercizio di competenza;
5. di precisare che, ai fini degli adempimenti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010 e s.m.i., il CIG derivati è il n. Z1234B95FF (CIG MASTER 8615136B1F – lotto 6);
6. di identificare il RUP, ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs n. 50/2016 nella sottoscritta Dott.ssa Stefania Venturi, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per

Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

lo svolgimento delle competenze richieste, la quale dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui si incorre in caso di dichiarazione mendace;

7. di dare mandato all'Unità Operativa Bilancio e Flussi Finanziari ad effettuare il pagamento sulla base degli ordini di acquisto che di volta in volta verranno emessi;
8. di precisare che lo Scrivente Istituto, si riserva la possibilità di procedere a variazione degli importi di spesa in relazione ad intervenute esigenze organizzative che comportino modifiche dei protocolli e/o dell'assetto operativo dell'attività aziendale o modifiche dei fabbisogni in esito alle negoziazioni di budget con le macrostrutture ed articolazioni;
9. che, nel corso della vigenza contrattuale, L'Istituto si riserva la facoltà di diminuire, anche oltre la variante del quinto d'obbligo, le prestazioni contrattuali, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico legati a mutamenti delle esigenze cliniche e/o di disponibilità finanziaria;
10. di dare inoltre atto che, ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs 50/2016, il presente atto, sarà pubblicato sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", in applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
11. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;
12. di trasmettere il presente provvedimento al Dirigente dell'Area Economico e Finanziaria e agli uffici competenti per l'espletamento dei relativi adempimenti amministrativi;
13. di precisare che la trasmissione del presente atto a tutte le articolazioni aziendali interessate all'esecutività dello stesso si intende assolta con la pubblicazione sul sito istituzionale.

Allegati:

Allegato A) dettaglio prodotti.

Il Direttore
Area Provveditorato e Supporto
Amministrativo alla Direzione Medica
di Presidio Ospedaliero
Dott.ssa Stefania Venturi

Data di pubblicazione 05/01/2022